



RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES STAGIAIRES

CENTRE DE
FORMATION CONTINUE





OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Le présent règlement intérieur a pour objet de préciser les règles applicables en matière d'hygiène, de sécurité, de discipline et de bon fonctionnement au sein de LH Formation.

Il s'applique à tous les stagiaires participant à une action de formation, qu'elle soit dispensée dans les locaux, en entreprise ou à distance.





CONDITIONS DE PARTICIPATION

Chaque stagiaire s'engage à suivre la formation avec assiduité, ponctualité et engagement.

Les horaires communiqués doivent être respectés. Toute absence, retard ou départ anticipé doit être signalé et justifié auprès du formateur ou du service administratif.

En cas d'absences répétées ou injustifiées, LH Formation se réserve le droit d'en informer le financeur (employeur, OPCO, CPF...).





ACCÈS AUX LOCAUX ET COMPORTEMENT

L'accès aux locaux est réservé aux stagiaires et au personnel autorisé.

Les visiteurs extérieurs ne sont admis qu'avec l'accord de la direction.

Chaque stagiaire doit adopter une attitude respectueuse, calme et professionnelle, et veiller à maintenir la propreté des lieux ainsi que le bon usage du matériel.





HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Chaque participant doit veiller à sa sécurité et à celle des autres.

Il est strictement interdit de :

- Fumer ou vapoter à l'intérieur des locaux ;
- Introduire ou consommer de l'alcool ou des substances illicites ;
- Détourner l'usage du matériel mis à disposition ;
- Se comporter de manière dangereuse ou irrespectueuse.

Tout accident, même mineur, doit être immédiatement signalé au responsable de la formation.





COMPORTEMENT ET DISCIPLINE

Les stagiaires doivent respecter les formateurs, le personnel et leurs pairs.

Les comportements suivants sont considérés comme fautes disciplinaires :

- Retards ou absences injustifiées ;
- Insolence, propos injurieux, gestes déplacés ;
- Refus de participer ou perturbation du cours ;
- Utilisation du matériel à des fins personnelles.

Selon la gravité, les sanctions peuvent être :

1. Avertissement verbal ou écrit,
2. Exclusion temporaire,
3. Exclusion définitive de la formation.





UTILISATION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET PÉDAGOGIQUE

Le matériel informatique, numérique et pédagogique est mis à disposition uniquement pour un usage professionnel lié à la formation.

L'usage personnel, illégal ou commercial est strictement interdit.

Les comptes d'accès et identifiants fournis sont personnels et ne doivent pas être partagés.





PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET CONFIDENTIALITÉ

Les supports de cours (documents, vidéos, présentations) restent la propriété exclusive de LH Formation.

Toute reproduction, diffusion ou partage non autorisé est interdit.

Les informations échangées durant la formation sont confidentielles et ne peuvent être divulguées sans autorisation.





TENUE ET ATTITUDE GÉNÉRALE

Une tenue correcte et professionnelle est exigée durant la formation.

Pour les sessions à distance, les stagiaires doivent apparaître dans un environnement adapté, calme et propice à l'apprentissage.





SANCTIONS DISCIPLINAIRES

Toute violation du présent règlement intérieur expose le stagiaire à une sanction disciplinaire.

Avant toute sanction, le stagiaire sera convoqué afin de présenter ses explications.

Les sanctions sont notifiées par écrit et conservées dans le dossier du stagiaire.





REPRÉSENTATION DES STAGIAIRES

Conformément aux articles R.6352-9 à R.6352-12 du Code du Travail, dans les formations d'une durée supérieure à 500 heures, les stagiaires élisent un délégué titulaire et un suppléant.

Ils sont chargés de représenter les stagiaires auprès de la direction pour toutes les questions relatives à la vie du centre.





ENTRÉE EN VIGUEUR ET DIFFUSION

Le présent règlement entre en vigueur à compter du 1er novembre 2025.

Il est affiché dans les locaux de LH Formation et disponible en ligne sur le site officiel :

 www.lhform.fr





DIRECTION - LH FORMATION



8 RUE LEQUESNE, 94130 NOGENT-SUR-MARNE



CONTACT@LHFORM.FR



01 89 48 08 71

www.lhform.fr

| @contact@lhform.fr

